



**AROS** Stellenausschreibung

**HERAUSRAGEND  
HYDRAULISCH**  
seit 1965

# Kaufmännische Assistenz im Bereich Produktion (\*m/w/d)

## **IHRE AUFGABEN BEI UNS:**

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie Terminplanung, Korrespondenz und Berichterstattung
- Pflege und Aktualisierung von Produktionsdaten und – Dokumentationen
- Erstellen von Arbeitsanweisungen und technischen Dokumentationen unter Anleitung der Leitung Fertigung
- Unterstützung der Meister bei der Planung, Organisation und Überwachung von Prozessen
- Erstellen von Produktionsaufträgen in Rücksprache mit der UL
- Kommunikation mit anderen Abteilungen um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen

## **IHRE QUALIFIKATION:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

## **UNSER ANGEBOT:**

- Interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden, innovativen familiengeführten Unternehmen

## **IHRE ANSPRECHPERSON:**

Anna Hugel  
Telefon: 08331 8209 52  
bewerbung@aros-hydraulik.de

AROS Hydraulik GmbH  
Föhrenweg 3 – 11  
D-87700 Memmingen  
www.aros-hydraulik.de